

Договор об образовании № 10
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида № 267» городского округа Самара
и родителями (законными представителями) воспитанника

Самара

« 01 » 09 20 16 год

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 267» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующего ДОУ Авербах Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, Васильева М.А. или их законный представитель)

(фамилия, имя, отчество отца, матери или их законного представителя воспитанника)
 именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка Васильева В.Александровна

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)
 (далее «Воспитанник») с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

28.06.2013

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является обеспечение образования, воспитания, охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития, осуществление индивидуального подхода, забота об эмоциональном благополучии Воспитанника; присмотр и уход за Воспитанником, организация питания для Воспитанника на условиях, устанавливаемых настоящим договором.

2. Обязанности ДОУ

2.1. Зачислить ребенка Александр группа, режим работы группы – 12 часов на основании:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;
- документа, подтверждающего льготу родителей;
- направление;
- справки о регистрации ребенка по месту жительства;
- решения комиссии по распределению свободных мест ДОУ воспитанниками;

2.2. Предоставить Родителю возможность ознакомления с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, Порядком приема на обучение, положениями о порядке сохранения места за воспитанниками, переводом, зачислением, отчислением Воспитанника.

2.3. Обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника во время нахождения его в ДОУ

2.4. Реализовывать в полном объеме образовательную программу дошкольного образования, разработанную и утвержденную ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4.1. Проводить обучение по программе Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой «От рождения до школы»

№	Основные и дополнительные образовательные программы			
	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
1	2	3	4	5
1	Дошкольное образование	Общеразвивающая направленность	Основная	5 лет

Форма обучения – очная.

- 2.5. Организовать предметно-пространственную среду в ДОУ с учетом возраста ребенка (помещения, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.6. Организовать деятельность, лично-ориентированную на Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 2.7. Предоставлять Воспитаннику:
- 2.7.1. Бесплатные образовательные услуги дополнительного образования по направлениям:
- физкультурно-спортивной
 - культурологической;
 - художественно-эстетической;
 - социально-педагогической;
 - эколого-биологической.
- 2.7.2. Платные образовательные услуги на основании заключаемого с Родителем договора об оказании платных образовательных услуг (на условиях добровольности и необязательности получения Родителем предлагаемых услуг), не предусмотренные соответствующими образовательными программами:
- обучение иностранным языкам;
 - обучение музыкальной грамоте;
 - обучение чтению;
 - занятия по исправлению нарушений речи;
 - кружок риторики;
 - художественно-изобразительная студия;
 - хореографическая студия;

- оздоровительно-образовательный кружок;
- группа кратковременного пребывания детей;
- кружок театральной деятельности;
- группа выходного дня;
- группа ранней адаптации;
- группа круглосуточного пребывания;
- математический кружок.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

- 2.8. Медицинское обслуживание Воспитанника в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. ДОУ оказывает доврачебную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно – гигиенические мероприятия (указать наименование мероприятий, кратность).
- углубленный осмотр детей 6-7 лет с привлечением узких специалистов 1 раз в год, педиатром – 2 раза в год;
 - направление в поликлинику по месту жительства для проведения профилактических прививок в соответствии с календарем прививок;
 - направление в поликлинику по месту жительства на постановку реакции Манту для раннего выявления туберкулеза – 1 раз в год;
 - наблюдение за физическим развитием детей путем проведения антропометрии – 2 раза в год;
- оздоровительные мероприятия:*
- закаливание детей (физкультурные занятия, солнечные, воздушные ванны);
- санитарно - гигиенические мероприятия:*
- соблюдение санитарного режима в группах, на пищеблоке;
 - подбор детской мебели в соответствии с ростом детей;
 - мероприятия согласно СанПиН.
- 2.9. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с режимом дня:

Наименование групп	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин
1 мл. группа (с 2 до 3 лет)	8.05-8.20	11.40-12.00	15.15-15.30	18.10-18.25
2 мл. группа (с 3 до 4 лет)	8.10-8.25	12.15-12.25	15.35-15.45	18.20-18.35
Средняя группа (с 4 до 5 лет)	8.30-8.45	12.30-12.40	15.30-15.40	18.25-18.40
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	8.30-8.45	12.45-12.55	15.25-15.30	18.30-18.45
Подг. к школе гр (с 6 до 7 лет)	8.30-8.45	13.05-13.15	15.30-15.40	18.30-18.45

Ежедневно информировать Родителя об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов от одного ребенка (вывешивать на стенде в здании ДОУ, в групповых ячейках).

- 2.10. Организовывать прогулки на свежем воздухе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами.
- 2.11. Установить график посещения Воспитанником ДОУ: пятидневная неделя в течение календарного года, время: – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.12. Сохранять за Воспитанником место в ДОУ (при предъявлении соответствующих документов) на период:
- болезни воспитанника,
 - пребывания в условиях карантина,
 - прохождения санаторно-курортного лечения,
 - отпуска родителей (законных представителей),
 - пребывания в МБДОУ или группе оздоровительной, компенсирующей направленности,
 - иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей);
- 2.13. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации в течение – 1 день.
- 2.14. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, переданного непосредственно воспитателю группы.
- 2.15. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.
- 2.17. Направлять ребенка с согласия Родителя, на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний.
- 2.18. Информировать Родителя о результативности работы с детьми через:
- официальный сайт ДОУ в сети «Интернет»;
 - родительские собрания (2 раза);
 - прием администрации ДОУ;
 - информационные стенды в здании ДОУ;
 - консультации специалистов, и прочее.
- 2.19. Рассчитывать и начислять родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании муниципального правового акта городского округа Самара.
- 2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Обязанности Родителя.

- 3.1. Соблюдать условия настоящего договора и Устав ДОУ. Уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических и иных работников ДОУ.
- 3.2. Своевременно вносить плату авансовым платежом за содержание (присмотр и уход за ребенком), и питание ребенка в ДОУ не позднее 15 числа текущего месяца.
- 3.3. Размер платы за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ определяется в соответствии со ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Администрации городского округа Самара № 80 от 01.02.2016 года «Об установлении 2016 году, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования». Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Установить с 2016 году плату, взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования в размере **146 рублей в день**, включая в себя: затраты на питание – **132 рубля в день**, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из фактического количества дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения; иные затраты – **14 рублей в день**, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества пребывания ребенка в муниципальном образовательном учреждении.

- 3.3.1. Установить плату, взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере **50%** от платы для категорий граждан:
- имеющих 3 и более несовершеннолетних детей;
 - занимающие должности педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.о. Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
- 3.3.2. Плата не взимается за присмотр и уход:
- дети-инвалиды
 - дети - сироты
 - дети, оставшиеся без попечения родителей
 - дети с туберкулезной интоксикацией

Освободить от платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, следующие категории граждан:

- инвалиды 1, 2 группы (оба родителя)
- занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г.о. Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

- 3.3.3. Плата вносится ежемесячно на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых ДОУ:
- на расчетный счет организации - поставщика продуктов питания ООО «Гарантия качества» (в части поставки продуктов питания);
 - на лицевой счет ДОУ за содержание ребенка (иные расходы).
- Перерасчет оплаты Родителями (законными представителями) производится ежемесячно.
- 3.3.4. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях одному из Родителей (законному представителю) ребенка, внесшему родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем учреждении.
- Размер компенсации части родительской платы составляет:
- 20 % - на первого ребенка;
 - 50 % - на второго ребенка;
 - 70 % - на третьего ребенка и последующих детей.
- 3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения
- 3.5. Приводить ребенка в ДОУ опрятно одетым, не позднее 8-00.
- 3.6. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:
- для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;
 - для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 3.7. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.
- 3.8. Предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия.
- 3.9. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать ДОУ о выходе ребенка после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.
- 3.10. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и образования ребенка. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
- 3.11. Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.
- 3.12. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников ДОУ.
- 3.13. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем ДОУ.
- 3.14. Своевременно забирать ребенка из ДОУ согласно времени функционирования ДОУ.
- 3.15. Представлять документы, подтверждающие право Родителя на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в ДОУ.

4. Права ДОУ

- 4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье
- 4.3. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.
- 4.4. Принимать Воспитанника в ДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.5. Не принимать ребенка в ДОУ с признаками выраженного заболевания.
- 4.6. Переводить временно Воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в ДОУ).
- 4.7. Не отдавать Воспитанника из ДОУ несовершеннолетним детям до 18 лет и лицам в состоянии опьянения.
- 4.8. Не принимать Воспитанника в ДОУ при наличии у Родителя задолженности по внесению платы за воспитанника в ДОУ за период более 3 месяцев до полного погашения долга.
- 4.9. Изменять в одностороннем порядке размер родительской платы в соответствии с муниципальным правовым актом городского округа

Самара.

- 4.10. Отчислить Воспитанника из ДОУ в следующих случаях:
- по желанию Родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переходом в другое дошкольное образовательное учреждение;
 - в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о переводе Воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или оздоровительных программ;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ.

5. Права Родителя.

- 5.1. Защищать права и законные интересы своего ребенка.
- 5.2. Знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ, правами и обязанностями обучающихся, Порядком приема на обучение, положениями о порядке сохранения места за воспитанниками, переводом, зачислением, отчислением Воспитанника и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методиками обучения и воспитания, с образовательными программами, реализующимися в ДОУ.
- 5.4. Выбирать виды дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
- 5.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по оказанию платных образовательных услуг.
- 5.6. Требовать от руководителя ДОУ выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство ДОУ о нарушениях в работе ДОУ для немедленного их устранения.
- 5.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 5.8. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительском собрании.
- 5.9. Принимать участие в управлении ДОУ в форме, установленной Уставом ДОУ, то есть избирать и быть избранным в состав Совета ДОУ.
- 5.10. Оказывать ДОУ посильную помощь.
- 5.11. Обязывать отчисление Воспитанника из ДОУ в соответствии с законодательством.
- 5.12. Направлять руководителю ДОУ обращения о применении к работникам ДОУ, нарушающим или ущемляющим права Воспитанника, дисциплинарных взысканий.
- 5.13. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника ДОУ.

6. Ответственность сторон.

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Изменение и расторжение договора.

- 7.1. Все изменения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

8. Срок действия договора.

- 8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами до исполнения воспитанником возраста для поступления в образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу начального общего образования;
- 8.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.10.
- 8.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31.08.20____ года до поступления Воспитанника в 1 класс.

9. Прочие условия договора

- 9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ДОУ, второй у Родителя.

Родитель ознакомлен с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ, правами и обязанностями обучающихся, Порядком приема на обучение, положениями о порядке сохранения места за Воспитанниками, переводом, зачислением, отчислением Воспитанника, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

«МБДОУ»

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 267» городского округа Самара.

Адрес:
443096 г. Самара, ул. Чернореченская, дом 45
т/факс 336-74-93
электронный адрес: mdou267@mail.ru
ИНН 6315702357 КПП 631501001

ОГРН 1026300963633
БИК 043601001

р/с 40701810636013000001

Департамент финансов и экономического развития
Администрации городского округа Самара в отделении Самара
г. Самара
п/с 206.06.014.0, 306.06.014.0
Департамент финансов и экономического развития
Администрации городского округа Самара



Авербах

Т.Н. Авербах

«РОДИТЕЛЬ»

Васильева М.А.
(ФИО)

36154/003698 ОФ.
(паспортные данные)

*Улица Рогов по Саши.об. ул.
пр. Карла-Маркса 8-21*
(адрес проживания)

89674640556

(телефон контакта)

Васильев
(подпись)