

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2013-1/727/168/60/3

г.Самара

Государственная инспекция труда в Самарской области

(место составления предписания)

" 29 " ноября 20 16 г.

Кому МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 267 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА Заведующий Авербах Т.Н

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Обеспечить проверку знаний требований охраны труда педагогических работников. Результат проверки знаний оформить протоколом. Осн.: п.4 Приказа Минобразования РФ от 22.04.1997 № 779	28.12.2016
2	Обеспечить учет выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств посредством личных карточек учета. Осн.: п.24 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими (или) обезвреживающими средствами», утв. Приказом Минздравсоцразвития от 17.12.2010 №1122н	28.12.2016
3	Внести сведения о нормах выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств в трудовые договоры работников, выполняющих работы, связанные с загрязнением. Осн.: п.9 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими (или) обезвреживающими средствами», утв. Приказом Минздравсоцразвития от 17.12.2010 №1122н	28.12.2016
4	Вшить вкладыши в трудовые книжки работников согласно п. 38 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225.	28.12.2016
5	Ознакомить работников с каждой вносимой записью о выполняемой работе в личной карточке формы Т-2 под роспись в соответствии с п. 12 Правил ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.054.2003 № 225	28.12.2016
6	Начислить и выплатить согласно ст. 236 ТК РФ денежную компенсацию за задержку оплаты отпуска Песоцкой Н.А., Кузнецову Н.А. за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Копии расчетных и платежных документов, подтверждающих начисление и выплату указанных сумм работнику представить в Государственную инспекцию труда.	28.12.2016

7	Привлечь лиц виновных в выявленных нарушениях к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст.192, 193 ТК РФ	28.12.2016
---	--	------------

О выполнении предписания сообщить по адресу: ул.Ново-Садовая,106А.г. Самара
 Госинспекция труда О.И. Терехиной

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 28.12.2016 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Авербах Т.Н.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Начальник отдела Государственной инспекции труда в Самарской области, Терехина О. И.

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

29.11.2016

дата.)

Настоящее предписание получил Заведующий Авербах Т.Н.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата.)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Начальник отдела, Терехина О. И. 29.11.2016

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата.)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата.)