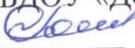


Согласовано:  
председатель ПК

МБДОУ «Детский сад №267» г.о. Самара  
 Лопатина С.Д.

09.01.2020 г.



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №267» г.о. Самара

 Авербах Т.Н./

09.01.2020 г.

**ПЛАН  
ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ КОМИССИЙ  
МБДОУ №267 Г. О. САМАРА  
(2020 год)**

Месяц	Комиссия по организационно-массовой работе	Комиссия по правовой работе (защита трудовых и профессиональных прав)	Культурно-массовая комиссия	Комиссия по распределению санаторно-курортных путёвок	Комиссии по соцстрахованию и пенсионным вопросам	Контрольно-ревизионная комиссия
Январь	<p>1. Работа в Автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования».</p> <p>2. Утверждение план работы ППО ДОУ на 2020 год.</p> <p>2. Соглашение между администрацией ДОУ и профсоюзным комитетом ППО на 2020 год</p>	<p>1. Выполнение колдоговора за прошедший год.</p> <p>2. Проведение общего собрания по итогам выполнения колдоговора.</p>	Чествование именинников.		<p>1. Проверка оформления листов нетрудоспособности.</p> <p>2. Контроль правильного начисления и своевременной выплаты по социальному страхованию администраций ОУ.</p> <p>3. Составление плана по просвещению сотрудников ОУ по пенсионным вопросам.</p>	<p>1. Составление акта выверки доходов и расходов.</p> <p>2. Составление сметы доходов и расходов на 2020 год</p>
Февраль	<p>1. Изучение материалов Ленинской РОП.</p> <p>2. Оформление протоколов заседаний ПК, собраний.</p> <p>3. Подготовка материалов по выполнению колдоговора за</p>	Обсуждение совместной работы с руководителем ОУ по соблюдению трудового законодательства и прав членов Профсоюза	<p>1. Подготовка поздравлений мужчин с Днём защитника Отечества.</p> <p>2. Поздравление работающих мужчин и ветеранов с 23 февраля.</p>	Изучение заявлений членов Профсоюза на оздоровление.		

	истекший год.		3. Участие в районном конкурсе «Сударыня Масленица»			
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение материалов вышестоящих организаций.</li> <li>2. Оформление протоколов заседаний.</li> <li>3. Экономический расчёт эффективности колдоговора.</li> </ol>	Участие и контроль распределения учебной нагрузки на новый учебный год. Предварительная тарификация.	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Подготовка и участие в районном конкурсе «Талантливый человек – талантлив во всём».</li> <li>2. Поздравление в 8 марта.</li> </ol>	1. Составление списка на первоочередное оздоровление и оформление документов для получения путевок.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в разработке планов оздоровления сотрудников.</li> <li>2. Оказание практической помощи по вопросам пенсионного обеспечения.</li> </ol>	Проверка уплаты членских профсоюзных взносов (по графику).
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с письменными заявлениями и устными обращениями членов Профсоюза.</li> <li>2. Оформление протоколов.</li> <li>3. Работа по предоставлению документов на награждение профсоюзных активистов, членов профсоюза.</li> <li>4. Подготовка в демонстрации 1 мая (лозунги, плакаты, атрибутика).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт комиссии по охране труда.</li> <li>2. Проверка состояния здания, кабинетов на соответствие нормам и правилам охраны труда.</li> <li>3. Уточнение графиков отпусков.</li> <li>4. Контроль проведения аттестации педагогических работников.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чествование именинников.</li> <li>2. Поздравление именинников (ежемесячно).</li> </ol>	Работа по сбору документов на оздоровление.		

Май	Проверка протоколов заседаний комиссий, ведение документации ППО.	Изучение вопроса по учёту мотивированного мнения при увольнении работников в связи с сокращением штата.	1.Поздравление с 1 мая. 2.Организация участия в демонстрации 1 мая.	Работа по сбору документов для получения санаторно-курортных путевок.		
Июнь		Контроль своевременной выплаты отпускных, Соблюдения режима труда в каникулярное время.	Проведение Дня здоровья.		1.Анализ использования средств по соц. страхованию в ОУ. 2. Контроль своевременности предоставления и достоверности индивидуальных сведений о сотрудниках ОУ в ПФ.	Утверждение финансовых отчётов за 1 полугодие 2020 г.
Август	1.Согласование тарификационных списков, локальных актов, регламентирующих деятельность ДОУ на новый 2020-2021 учебный год. 2.Контроль за правильностью оформления документации ППО. 3.Подготовка выступления на августовском педагогическом совете.	Участие в приемке ОУ к началу нового учебного года.				

<i>Сентябрь</i>	<p>1.Обновление материалов уголка «Наш Профсоюз».</p> <p>2.. Выверка личных дел, трудовых книжек работников.</p> <p>3. Согласование локальных актов:  - Правила внутреннего трудового распорядка  - О стимулирующих выплатах  - О материальной помощи</p> <p>4. Согласование инструкции по охране труда.</p>	<p>Проверка сверки учёта членов Профсоюза.</p>	<p>1.Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.</p> <p>2. Подготовка и проведение торжественного собрания, посвящённого Дню работников дошкольного образования</p>			
<i>Октябрь</i>	<p>1 План обучения профактива.</p> <p>2. Организация наставничества.</p>	<p>Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников.</p>	<p>Подготовка и проведение торжественного собрания, посвящённого Дню пожилого человека.</p>			
<i>Ноябрь</i>	<p>1.Проанализировать результативность работы по мотивации профсоюзного членства.</p> <p>2. Установка Автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования».</p> <p>3. Подготовка к балансовой комиссии.</p>	<p>Подготовка к балансовой комиссии</p>	<p>Подготовка к балансовой комиссии</p>	<p>Подготовка к балансовой комиссии</p>	<p>Подготовка к балансовой комиссии</p>	<p>Подготовка к балансовой комиссии</p>

<p><i>Декабрь</i></p>	<p>1. Отчёт о выполнении коллективного договора.  2. Контроль за исполнением сметы доходов и расходов профсоюзных средств за 2019 год.  3. Работа в Автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования».</p>	<p>Контроль за исполнением сметы доходов и расходов профсоюзных средств за 2019 год.</p>	<p>1. Подготовка к новогодним праздникам.  2. Участие в районном конкурсе на «Лучшее оформление ДОУ к Новому году»</p>			<p>Акт выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности за 2019 год.</p>
-----------------------	--	--	--	--	--	--